



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ กป.๕๓๔๐๑ / ๘๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑).

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/วจ๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

พิจารณาแล้วเห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ พิจารณา ...

- พิจารณาแล้วเห็นควร

เห็นควรอนุมัติ

(นายกิตติศักดิ์ หิรัญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

- พิจารณาแล้วเห็นควร

เห็นควรอนุมัติ

(นายสุกฤษฎีพงษ์ วะเจดีย์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

- พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



ประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/วอ๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)



เทศบาลตำบลศาลาด่าน
อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

Saladan Subdistrict Municipality

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม / ครุภัณฑ์	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ	๕
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๒

ภาคผนวก

 ปฏิทินการทำงานของ เทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ , ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม แล้ว หรือได้แจ้งแผนงานโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการทำงานได้ชัดเจน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์/แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลศาลาด่านเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงที
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ ๑)

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ทรัพยากรการท่องเที่ยว					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด/ กองช่าง
๑.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	-	สำนักปลัด
๑.๕ แผนงาน การเกษตร	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	ทต.ศาลาด่าน

/๒. ยุทธศาสตร์ ...

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ๒.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	-	-	-	-	ทต.ศาลาด่าน

/๓. ยุทธศาสตร์ ...

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	กองการศึกษา ฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	-	สำนักปลัด/ กอง การศึกษา ฯ
๓.๗ แผนงานการอุตสาหกรรมและการ โยธา	-	-	-	-	กองช่าง
๓.๘ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓.๙ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	ทต.ศาลาด่าน

/๔. ยุทธศาสตร์ ...

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการและการบริหาร โปร่งใส					
๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
๔.๒แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	การศึกษา ฯ
๔.๓แผนงานคณะและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	ทต.ศาลาด่าน
รวมทั้ง๔ ยุทธศาสตร์	๑	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	ทต.ศาลาด่าน
รวมแผนการดำเนินงานฉบับแรก	๘๖	๑๐๐.๐๐	๓๖,๒๐๖,๒๕๒	๑๐๐.๐๐	ทต.ศาลาด่าน
รวมแผนการดำเนินงานทุกฉบับ	๘๗	๑๐๐.๐๐	๓๖,๔๐๖,๒๕๒	๑๐๐.๐๐	ทต.ศาลาด่าน

/บัญชีโครงการ ...

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริหารโปร่งใส

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๓/๘ ลำดับที่ ๕)	-จ้างเหมาจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐ บาท	พื้นที่ เทศบาลตำบลศาลาด่าน	- กองคลัง														

/๑ วิสัยทัศน์...

๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตที่ดี ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้าซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้านภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ศูนย์กลางการท่องเที่ยว รักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ๔ ด้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

เพื่อพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยว และสร้างจุดเด่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยไม่ละเลยการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจของท้องถิ่นในอนาคต

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้านอย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้ประชาชนมีแหล่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยให้คงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริหารงานโปร่งใส

เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

/๓ จุดยืน...

๓ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ จุดยืน ความมุ่งมั่น ประเด็นสำคัญและเป็นหัวใจหลักในการทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย ๔ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(จุดยืนหลัก)

๑. พัฒนาศูนย์บริการการท่องเที่ยว ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการ สร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยว และสร้างจุดเด่นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยไม่ละเลยการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจของท้องถิ่นในอนาคต
๓. ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้านอย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้ประชาชนมีแหล่งการเรียนรู้ ตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยให้คงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่น
๔. พัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๑.ประเภทครุภัณฑ์ -ไม่มี

๑.๑แผนงาน -ไม่มี

ภาคผนวก

“ศูนย์กลางการท่องเที่ยว รักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”



WWW.SALADAN.GO.TH

☎ ๐๗๕-๖๖๗๒๓๑